

Guatemala, 30 de Enero de 2015

Informe 01-2015

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 39-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes del 5 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000109.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

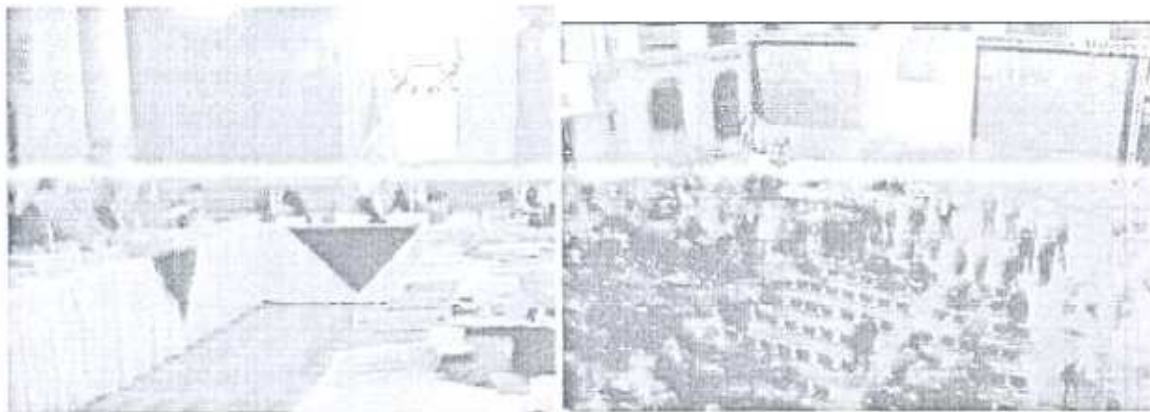
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Servicio Prestado	Asistentes	OBSERVACIONES
1	MINEX	Ceremonia del Saludo de Año Nuevo del Cuerpo Diplomático, Cuerpo Consular y Organismos Internacionales al Señor Presidente de la República	Salón Banderas Y Banquetes	Supervisión montaje y limpieza de salones	250	Actividad Presidencial
2	UNIDAD DE GENERO	Reunión con Mesa Técnica de Proyectos	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza		
3	UNIDAD DE GENERO	Reunión de equipo impulsor	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza		
4	Pepe Toledo Art Manager	Inauguración de Escultura y Pintura, José Toledo	Pasaje Sexta	Supervisión Limpieza y montaje de pódium	100	
5	Vico- Despacho de Cultura	Reunión de trabajo	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza	10	
6	Despacho Superior	Reunión de trabajo del Señor Ministro Dwight Pezzarozzi con el personal del Despacho Superior	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza	25	
7	Vice-Presidencia	Gabinete CONABED	Salón Banderas	Supervisión montaje y limpieza de salones, baños y corredores	70	Actividad Presidencial

8	Unidad de Género	Reunión mensual con equipo de trabajo	Takalik Abaj	Supervisión Limpieza	20	
9	Presidencia	Presentación presidencial de informe de gobierno 3 años	Patio de la paz	Supervisión Montaje en el patio de la paz y patio de la cultura	500	Actividad Presidencial
10	MICUDE	Conferencia de prensa	Salón de Ministros	Supervisión Montaje tipo conferencia de prensa	20	
11	Vicepresidencia	Reunión con gobernadores	Salón de banderas	Supervisión Montaje de sillas para gabinete y limpieza de espacios	30	Actividad Presidencial

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis García
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



Paulino Felipe Espinoza